



PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE/EXTRAREGIONALE – PER TITOLI E COLLOQUIO - PER LA COPERTURA DI N. 5, POSTI AMPLIATI A 7, DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C.

VERBALE DELLA COMMISSIONE N. 1

In data 13 del mese di Ottobre dell'anno 2020 alle ore 12:00 presso la Sede Centrale dell'Azienda, sita in Catania Piazza S. Maria di Gesù' n.5, si è riunita la Commissione nominata per l'espletamento della procedura relativa all'avviso pubblico di mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 5 posti, ampliati a 7, di Assistente Amministrativo, categoria C.

La Commissione, nominata con deliberazione n.863 del 28/09/2020, esecutiva, risulta così composta:

- | | | |
|-------------|------------------|------------|
| 1) Dott.ssa | Gaetana Bonanno | Presidente |
| 2) Dott. | Giovanni Leonzio | Componente |
| 3) Dott.ssa | Lucia Polizzi | Componente |
| 4) Dott.ssa | Nella Tilenni | Segretaria |

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, si dichiara aperta la seduta.

I Commissari dichiarano l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse come da dichiarazioni rese.

La Commissione procede quindi all'esame della documentazione esistente in atti ed accerta:

-Che con deliberazione n.632 del 14/07/2020, esecutiva, si è proceduto ad indire avviso pubblico di mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 5 posti, di Assistente Amministrativo, categoria C;

-Che il relativo avviso è stato pubblicato integralmente sul sito internet dell'Azienda e per estratto sulla GURS. n. 11 del 07/08/2020, con scadenza dei termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al 06/09/2020;

-Che con deliberazione n. 830 del 17/09/2020, esecutiva, si è proceduto ad ampliare i posti da n. 5 a n. 7;

-Che con deliberazione n.862 del 28/09/2020, esecutiva, si è proceduto a disporre l'ammissione dei candidati alla procedura di mobilità per la copertura dei posti di che trattasi;

-Che con deliberazione n.863 del 28/09/2020, esecutiva, è stata nominata la Commissione incaricata di procedere alla valutazione comparativa dei candidati ammessi alla suddetta procedura di mobilità;

La Commissione preliminarmente stabilisce che, in ordine alla valutazione comparativa degli aspiranti, procederà in primo luogo all'esame dei curricula e della documentazione allegata.

A tal fine stabilisce che:

1. terrà conto esclusivamente del servizio svolto presso le Pubbliche Amministrazioni dando particolare rilievo al servizio svolto presso Enti del SSN;

2. terrà conto, inoltre, della formazione post diploma con particolare attenzione ai titoli accademici e alla loro pertinenza rispetto all'attività amministrativa in ambito sanitario.

La Commissione a questo punto, esaminati i curricula e la documentazione allegata, redige una scheda sinottica per ogni candidato dove vengono riportati:

- Azienda di provenienza
- Titoli accademici, specializzazioni e abilitazioni
- Servizio prestato presso Enti Pubblici e del SSN.

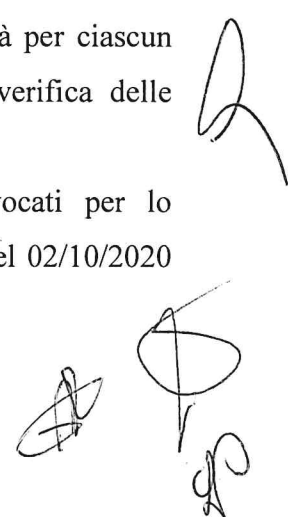
Ai fini della valutazione del colloquio, la Commissione verificherà:

1. le competenze acquisite dal candidato nella precedente esperienza lavorativa nonché la valenza delle stesse in relazione al posto da ricoprire;

2. la conoscenza del candidato nelle materie proprie del profilo di Assistente Amministrativo presso l'Azienda Sanitaria.

La Commissione stabilisce che, dopo l'espletamento del colloquio, esprimerà per ciascun candidato un giudizio sintetico basato sulla valutazione del curriculum e sulla verifica delle conoscenze e competenze che verranno dimostrate nel corso del colloquio.

La Commissione prende atto che i candidati ammessi sono stati convocati per lo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura, con PEC del 02/10/2020



per la data del 22 Ottobre 2020 alle ore 8,30 presso la Sede Centrale di questa Azienda Ospedaliera,
sita in Piazza S. Maria di Gesù 5, Catania.

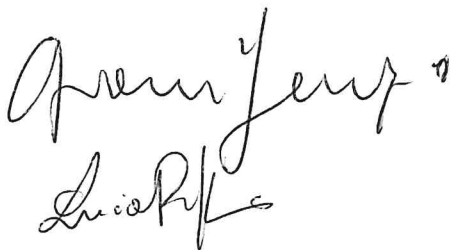
La seduta si chiude alle ore 13:50.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI



IL SEGRETARIO

